**ДОГОВОР**

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ № ПС000000321**

г. Смоленск 29 августа 2018 г.

**ООО «Простые решения Софт»**, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель",** в лице управляющего Ефимова А В, действующего на основании Договора №1 от 18.01.2017 г. и в соответствии сУставом, с одной стороны, и **ООО «Простые решения»,** именуемое в дальнейшем "**Заказчик",** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ системы "1С:Предприятие" и баз данных, включая базы данных 1С:ИТС, а также связанные с сопровождением консультационные услуги.
2. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
   1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, объем и содержание которых определяется согласно подписываемым сторонами приложениям к настоящему Договору в течение согласованного с Заказчиком срока. Услуги оказываются, принимаются и оплачиваются с определенной периодичностью, установленной в приложениях.
   2. Если иное не установлено в настоящем Договоре и приложениях к нему, услуги Исполнителя направлены на обеспечение возможности Заказчика беспрепятственно и бесперебойно использовать типовые функции и возможности системы программ "1С:Предприятие", описанные в пользовательской документации, включая документацию в электронном виде, размещаемую на сайтах правообладателя. Реализация специфических, не описанных в документации функций и возможностей в соответствии с потребностями или ожиданиями Заказчика не гарантируется, но может быть выполнена на основании отдельных договоренностей с Исполнителем.
3. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Своевременно оплачивать услуги согласно выставленным счетам.
   2. В процессе эксплуатации системы программ "1С:Предприятие" Заказчик обязан соблюдать требования пользовательской документации и с разумной периодичностью создавать архивные копии баз данных на собственных локальных носителях, чтобы исключить потерю данных по независящим от сторон причинам.
   3. В случае необходимости выезда специалиста Исполнителя в офис к Заказчику предоставить такому специалисту доступ на территорию и к ЭВМ Заказчика, обеспечить работоспособность ЭВМ и в случае необходимости подключение ее к сети Интернет.
   4. При изменении реквизитов, местонахождения, электронного адреса или номера телефона Заказчика не позднее семи рабочих дней с момента таких изменений Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя.
   5. Не позднее трех рабочих дней с момента предоставления Акта сдачи-приемки услуг сделать в нем отметку о приемке услуг либо передать мотивированный письменный отказ от приемки.
   6. Не нарушать условия использования программ системы «1С:Предприятие», установленные правообладателем.
4. **УСЛОВИЯ И СРОКИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**
   1. Периодичность оказания и объем услуг, оказываемых Исполнителем, определяются вариантом сопровождения, и указываются в приложениях к Договору.
   2. Исполнитель оказывает услуги дистанционно посредством сети Интернет, способы оказания услуг указываются в Приложении №1 к Договору. По согласованию сторон Исполнитель оказывает услуги на территории Заказчика в согласованную сторонами дату. Исполнитель определяет плановую дату для оказания услуг по настоящему Договору и информирует представителя Заказчика не позднее чем за два рабочих дня до наступления соответствующей даты.
   3. В случае невыполнения Заказчиком пп. 3.1, 3.5-3.6, 6.2 Договора Исполнитель имеет право приостановить оказание любых услуг по Договору до полного устранения Заказчиком нарушений.
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Учет рабочего времени и оказанных услуг ведется Сторонами путем составления Листов учета рабочего времени в электронном виде или на бумажном носителе.
   2. Листы учета рабочего времени составляются и подписываются уполномоченными представителями Сторон в день выполнения работ и содержат следующие сведения:
      1. Дату составления;
      2. Фамилию специалиста (специалистов) Исполнителя, выполнившего работу;
      3. Перечень выполненных услуг (проведенных настроек) и указания на необходимость их продолжения, либо на их завершение и приемку настроек Заказчиком;
      4. Количество затраченного рабочего времени.
      5. Замечания о недостатках в работе, в случае составления листов учета рабочего времени на бумажном носителе.
      6. Фамилию специалиста (специалистов) Заказчика, принявшего оказанные услуги;
   3. В случае выезда специалиста Исполнителя к Заказчику для оказания услуг продолжительность работ специалиста исполнителя, отраженная в листах учета рабочего времени, составляет не менее 1(одного) часа.
   4. В случае оказания услуг дистанционно через Интернет, продолжительность работ специалиста исполнителя, отраженная в листах учета рабочего времени, составляет не менее 15 (пятнадцать) минут.
   5. В случае проведения работ в офисе Исполнителя (оказание услуг дистанционно через Интернет, формализация пожеланий Заказчика до вида задания для программиста, программирование отчетов и внешних печатных форм и тд.) листы учета рабочего времени составляется в электронном виде. Указанные листы учета рабочего времени не реже одного раза в неделю отправляется на электронный почтовый ящик Заказчика. Если Заказчик имеет претензии по объему и качеству оказанных услуг, он обязан отправить ответное электронное письмо Исполнителю на адрес [work@1eska.ru](mailto:work@1eska.ru). Отсутствие ответного письма подтверждает согласие Заказчика с объемом и качеством оказанных услуг.
   6. Если время пути от Исполнителя до Заказчика на общественном транспорте составляет более 1(одного) часа, то это время вносится в листы учета рабочего времени как время работ.
   7. Указанные Листы рабочего времени, с одной стороны, являются документами, подтверждающими приемку оказанных услуг (проведенных настроек), а с другой – определяют объем подлежащих оплате услуг.
   8. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя по оказанию определенных настоящим Договором услуг при их сдаче-приемке вправе ссылаться на них только в случаях, если в Листах учета рабочего времени были оговорены указанные недостатки, или в случае наличия электронных писем от Заказчика согласно п. 5.5 настоящего Договора.
   9. Заказчик, принявший услуги Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки услуг по настоящему Договору (явные недостатки).
   10. Заказчик, обнаруживший после приемки услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок по их обнаружении.
   11. При основательности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в десятидневный срок устранить недостатки.
   12. При уклонении Заказчика от подписания Листов учета рабочего времени или от принятия оказанных по настоящему Договору услуг и если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи произведенной по Договору работы, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка услуг по условиям настоящего Договора должна была состояться.
   13. По окончании месяца Стороны подписывают акт об оказании услуг, в котором на основании Листов учета рабочего времени отражают все оказанные услуги, объем и стоимость оказанных услуг, определенную в порядке, зафиксированном в разделе 6 настоящего Договора. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения документов Заказчик возвращает Исполнителю подписанный экземпляр акта об оказании услуг.
6. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг определяется в рублях согласно Приложению №1 к настоящему Договору. В случае изменения стоимости услуг Исполнителя по настоящему договору, Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за один месяц до момента наступления таких изменений. При изменении стоимости услуг Исполнителя приложение к договору составляется и подписывается Сторонами в новой редакции.
   2. Оплата Информационно-технологического сопровождения осуществляется Заказчиком на основании счетов и актов об оказании услуг в течение трех дней с момента получения счета.
   3. Учет объема потребления услуг производится автоматизированными средствами. В случае потребления Заказчиком за отчетный период объема услуг, превышающего объем услуг, зафиксированный в дополнительных приложениях к Договору, Исполнитель вправе выставить дополнительный счет за услуги, потребленные сверх объема, зафиксированного в дополнительных приложениях к Договору. Заказчик обязуется оплатить выставленный счет.
7. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае сопровождения программ, воспроизведенных в офисе у Заказчика, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы, подтверждающие лицензионность используемого программного обеспечения, перед началом оказания услуг.
   2. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность нелицензионного программного обеспечения.
   3. Исключительные права на систему программ «1С:Предприятие» и базы данных 1С:ИТС принадлежат ООО "1С" и защищены законодательством Российской Федерации.
   4. В случае если Заказчик утрачивает право на использование конкретных программ системы «1С:Предприятия», в частности вследствие переуступки прав использования третьей стороне, Заказчик обязан немедленно уведомить об этом Исполнителя. Действие Договора в отношении таких программ прекращается. Права и обязанности по настоящему договору могут быть переданы Заказчиком третьей стороне только с согласия Исполнителя.
   5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.
   6. Принимая решение о самостоятельной установке, адаптации и модификации программ системы «1С:Предприятие», Заказчик освобождает Исполнителя от ответственности за возможную некорректность работ и последующие сбои в работе программ.
   7. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие нарушения Заказчиком п. 3.2 Договора.
   8. В случае сбоев в программах системы «1С:Предприятие», вызванных ошибками, допущенными специалистами Исполнителя, Исполнитель обязан в согласованные с Заказчиком сроки за свой счет исправить выявленные Заказчиком недостатки.
   9. При нарушении Заказчиком пп. 3.3, 3.4 Договора, вследствие чего Исполнителем не выполнены обязательства по Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость выезда специалиста Исполнителя в соответствии со стоимостью услуг согласно приложению к Договору.
   10. Заказчик не вправе на возмездной основе предоставлять доступ к услугам Исполнителя третьим лицам.
8. **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**
   1. Стороны соглашаются о том, что с даты подписания настоящего Договора все права на воспроизведение, распространение, а также модификацию настроек ПП, в том числе перевод настройки ПП на другой язык (языки), принадлежат **ООО «Простые решения Софт»** без ограничения сроков и территории.
   2. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права **ООО «Простые решения Софт»** в отношении интеллектуальной собственности на настройки ПП.
   3. В случае нарушения Заказчиком указанных в пункте 8.1., 8.2. настоящего Договора обязательств, Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также защитить Исполнителя от любых потерь, повреждений или расходов, вызванных прямо или косвенно нарушением указанных обязательств.
9. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Информацию о выходе новых версий, релизов, отчетов Заказчик может получить на сайтах разработчика, на семинарах или по телефону линии консультаций.
   2. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по Договору и не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с законодательством в Арбитражном суде.
   3. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы, специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.
   4. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.
   5. Исполнитель предоставляет фирме «1С» возможность авторского надзора за соблюдением условий договора. Для этого Исполнитель в течение 3-х рабочих дней после подписания или пролонгации договора направляет в фирму «1С» копию бланка заказа.
   6. Заказчик предоставляет Исполнителю право публикации информации о технических особенностях внедрения на сайте фирмы «1С» и сайте Исполнителя.
   7. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. После завершения действия Договора Исполнителем и Заказчиком оформляется Акт сверки оказанных услуг по Договору информационно-технологического сопровождения.
   8. В целях реализации настоящего Договора Заказчик подтверждает свое согласие на использование, хранение, обработку персональных данных своих работников тем способом и в той мере, в которой это необходимо для исполнения условий настоящего Договора. Исполнитель гарантирует конфиденциальность получаемой информации в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 и Политикой конфиденциальности, опубликованной на сайте Исполнителя (<http://1eska.ru/userconsent/>). В случае необходимости предоставления персональных данных правообладателю, дистрибьютору или реселлеру программного обеспечения, используемого для реализации настоящего Договора в целях регистрации программного обеспечения на имя Заказчика, последний даёт согласие на передачу персональных данных.
10. **ФОРС-МАЖОР**
    1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
11. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
    1. Настоящий Договор заключен на срок с на срок с 04 июля 2019 г. по 31 декабря 2019 г. и вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.
    2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию сторон с письменным уведомлением не менее чем за один месяц либо в порядке, установленном действующим гражданским законодательством. В случае, если ни одна из сторон не заявила письменное намерение расторгнуть или изменить условия Договора, настоящий Договор пролонгируется на неопределенный срок.
12. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| ООО «Простые решения Софт», 214018, Смоленская обл, Смоленск г, Ново-Киевская ул, дом № 9, оф. 1, ИНН 6732138248, КПП 673201001, Счет № 40702810259000001860 в СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК,БИК 046614632, корр. сч. 30101810000000000632, тел.: +7 (4812) 30-26-06 | ООО «Простые решения», 214018, Смоленская обл, Смоленск г, Ново-Киевская ул, дом № 9, ИНН 6732028414, КПП 673201001, р/с 40702810510440003777, в банке ФИЛИАЛ № 3652 БАНКА ВТБ (ПАО), БИК 042007855, к/с 30101810545250000855, тел.: +7 (4812) 30-26-06 |
| Управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ефимов А В/  МП | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**Приложение № 1**

**к Договору информационно-технологического сопровождения № ПС000000321 от 29 августа 2018 г.**

**Спецификация услуг информационно-технологического сопровождения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Периодичность** | **Объем услуг** |
|  | Установка обновлений платформы «1С:Предприятие» | По мере выхода релизов | Неограниченно |
|  | Установка обновлений конфигурации «1С:Предприятие» | По мере выхода релизов | 4 информационных базы |
|  | Установка типовых форм отчетности | По мере выхода релизов | 4 информационных базы |
|  | Установка программ автоматического резервного копирования информационных баз | По запросу | 4 информационных базы |
|  | Настройка доступа к ресурсу Интернет-поддержки пользователей системы "1С:Предприятие 8" [users.v8.1c.ru](http://users.v8.1c.ru) и [its.1c.ru](http://www.its.1c.ru) | В первый месяц, в последующие месяцы по запросу | Неограниченно |
|  | Проверка работоспособности, при необходимости, подключение (установка) и настройка сервисов "1С" в соответствии со Спецификацией | В первый месяц, в последующие месяцы по запросу | Неограниченно |
|  | Телефонная линия консультаций по вопросам эксплуатации типового функционала программ и сервисов "1С" | По запросу Заказчика | Не более 4 часов в месяц |
|  | Тестирование и исправление информационных баз: проверка ссылочной целостности, проверка логической целостности, реиндексация таблиц информационных баз, реструктуризация таблиц информационных баз | По запросу Заказчика |
|  | Администрирование баз данных «1С:Предприятии», в т.ч. создание информационных баз, установка программных продуктов на персональные компьютеры Заказчика | По запросу Заказчика |
|  | Подготовка релизов измененных конфигураций программных продуктов Заказчика | По мере выхода релизов |
|  | Настройка функционала программных продуктов Заказчика: настройка интерфейсов и прав доступа, редактирование и модификация существующих форм и отчетов, создание новых отчетов и обработок, создание новых объектов конфигурации. | По запросу Заказчика |
|  | Персональные консультации по сложным вопросам учета и работы в «1С:Предприятии» | По запросу пользователя Заказчика |
|  | Участие в консалтинговых семинарах по ведению учета и использованию программных продуктов системы «1С:Предприятие» | Не реже 1 раз в квартал | 2 представителя Заказчика |

**Итого стоимость услуг информационно-технологического сопровождения по настоящему договору установлена в следующем размере:**

1. Абонентная плата за услуги Исполнителя, описанные в п.1-13 Спецификации услуг составляет 7 350,00 (Семь тысяч триста пятьдесят рублей 00 копеек) рублей за каждый месяц, НДС не облагается.
2. Скидка на Абонентную плату предоставляется Заказчику на период действия ранее оплаченного договора 1С:ИТС:

* уровня ПРОФ в сумме 1 000,00 (Одна тысяча рублей 00 коп.) за каждый месяц;
* уровня Техно в сумме 500,00 (Пятьсот рублей 00 коп.) за каждый месяц.

1. Стоимость услуг по п. 7-12 спецификации, выполненных сверх 4 часов в месяц, составляет 1 290,00 (Одна тысяча двести девяносто рублей 00 копеек) рублей за каждый час работы специалиста, НДС не облагается.
2. Стоимость не включенных в п.1-13 спецификации услуг составляет 1 290,00 (Одна тысяча двести девяносто рублей 00 копеек) рублей за каждый час работы специалиста, НДС не облагается.

**Способы предоставления услуг:**

* посредством выезда специалиста в офис Заказчика;
* по телефону (4812) 302-606 по будням с 09:00 до 18:00;
* по электронной почте hotline@1eska.ru
* через инфраструктуру 1С-Бухфон по будням с 09:00 до 18:00;
* посредством программы Skype: odineska
* посредством программ удаленного доступа к компьютеру.

**Спецификация подключаемых сервисов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сервиса** | **Объем** |
|  | **1С-Отчетность**  (сдача отчетов в контролирующие органы прямо из 1С) | Подключение к сервису 1 юридического лица |
|  | **1С:Контрагент**  (быстрая проверка информации о контрагентах по базе ФНС, автоматическое заполнение реквизитов контрагентов в различных документах и другие полезные функции) | Досье контрагента: 360 отчётов в год.  Автозаполнение реквизитов контрагентов: 7200 обращений в год. Информация о плановых и неплановых проверках организации: без ограничений  (для конфигурация разработанных в режиме «управляемого приложения») |
|  | **1С-Коннект**  (приложение для соединения со специалистами поддержки) | Неограниченно |
|  | **Информационная система 1С:ИТС** | Неограниченно |
|  | **Правовая база Гарант** | Неограниченно |
|  | **1С:Лекторий**  (регулярные семинары по законодательству и его отражению в программах «1С» – в очной форме и в формате видеолекций) | Доступ ко всем видеозаписям семинаров неограниченно |
|  | **Отвечает аудитор**  (персональные письменные консультации от экспертов, аудиторов и методистов «1С» по вопросам бухгалтерского налогового и кадрового учета) | Неограниченно |
|  | **Облачный архив**  (резервное копирование и хранение данных) | До 20 Гб дисковой квоты |
|  | **1С:Предприятие через Интернет** | Возможность использовать любые приложения сервиса  Неограниченное количество информационных баз  До пяти одновременно работающих пользователей |
|  | **1С:Линк**  (безопасный удаленный доступ к программам через Интернет) | 1 туннель для 2-х информационных баз  (для конфигурация разработанных в режиме «управляемого приложения») |
|  | **1С-ЭДО**  (обмен юридически значимыми документами с контрагентами) | До 100 комплектов исходящих документов в месяц |
|  | **1С-Подпись**  (отправка заявления на выпуск ЭЦП для документооборота) | Выпуск одного сертификата электронной подписи для электронного документооборота 1С-ЭДО |
|  | **ЭДО без электронной подписи для участников 1С:Бизнес-сеть**  (обмен электронными документами без электронной подписи между пользователями программ «1С») | Неограниченно |
|  | **1С:Сверка**  (автоматическая сверка счетов-фактур с контрагентами непосредственно в 1С) | Неограниченно  (для конфигурация разработанных в режиме «управляемого приложения») |
|  | **1С:ДиректБанк**  **(**Прямой обмен электронными документами с банком) | Неограниченно  (для конфигурация разработанных в режиме «управляемого приложения») |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| Управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ефимов А В/  МП | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |